

Město Horšovský Týn

Vnitřní předpis č. 16

Podpisový řád MěÚ Horšovský Týn

Zpracoval:	tajemnice MěÚ
Rozsah působnosti:	Městský úřad Horšovský Týn
Účinnost:	1. 6. 2021
Počet stran:	3
Originál předpisu je uložen:	kancelář starosty
Elektronická podoba předpisu:	Intranetové stránky města
Vydal:	tajemnice MěÚ
Obdrží:	vedoucí odborů, kancelář starosty, knihovna, pečovatelská služba, MP

Obsah

Město Horšovský Týn	1
Čl. I. - Úvodní ustanovení	2
Čl. II. - Podepisování	2
Čl. III. - Starosta	2
Čl. IV. - Místostarosta	2
Čl. V. - Tajemník	3
Čl. VI. - Vedoucí odborů a jejich zástupci	3
Čl. VII. - Ostatní zaměstnanci	3
Čl. VIII. - Závěrečná ustanovení	3

Čl. I. - Úvodní ustanovení

Tento podpisový řád je vydán za účelem vnitřního pořádku a je závazný pro zaměstnance města Horšovský Týn zařazené do Městského úřadu Horšovský Týn (dále jen „zaměstnanci“).

Podepisování písemností vyjadřuje především odpovědnost za písemnosti, které jsou v rámci Městského úřadu Horšovský Týn (dále jen „MěÚ“) vyhotovovány. Písemnosti, které se týkají vnitřního chodu úřadu (interní písemnosti) jsou podepisovány autorem, zpracovatelem. Jedná se o různá dožádání či vyjádření ke zpracovávaným problematikám mezi jednotlivými odbory. Zásadní (výstupní) jak zprávy, tak i rozhodnutí podepisují jednotliví vedoucí svých odborů, a stejně tak i korespondenci mezi úřady a institucemi.

Čl. II. - Podepisování

Podepisování písemností na MěÚ je pětistupňové:

- 1) Starosta
- 2) Místostarosta
- 3) Tajemník
- 4) Vedoucí odborů, jejich zástupci a vedoucí oddělení
- 5) Ostatní zaměstnanci

Čl. III. - Starosta

Podpisuje v rámci samostatné působnosti města materiály zásadní povahy, jimiž jsou zejména:

- a) obecně závazné vyhlášky (spolu s místostarostou nebo jiným radním);
- b) usnesení rady města a zastupitelstva města (spolu s místostarostou nebo jiným radním v případě nepřítomnosti místostarosty);
- c) rozhodnutí o řízení, sloučení, splynutí nebo zrušení organizací, jejichž zřizovatelem je Město Horšovský Týn;
- d) odpovědi na dopisy jemu výslovně adresované, příp. jiná podání, pokud si to vyhradí;
- e) jmenovací dekrety a odvolání vedoucích zaměstnanců řízených organizací a tajemníka;
- f) smlouvy uzavírané mezi Městem Horšovský Týn a dalším subjektem,
- g) opatření v pracovněprávních věcech městské policie,
- h) ostatní písemnosti vyřizované na úrovni starosty a písemnosti, jejichž podepisování si vyhradí.

Čl. IV. - Místostarosta

Místostarosta podepisuje písemnosti tak, jak je uvedeno v čl. III, a to:

- a) v bodech a, b);
- b) v ostatních bodech c – h) po dobu nemoci, dovolené či dlouhodobé nepřítomnosti starosty města se souhlasem RM.

Čl. V. - Tajemník

Podpisuje písemnosti za MěÚ, zejména:

- a) jmenování vedoucích odborů,
- b) interní předpisy a jiné důležité písemnosti týkající se činnosti MěÚ,
- c) opatření v pracovněprávních vztazích všech zaměstnanců MěÚ,
- d) odpovědi na dopisy jemu výslovně adresované, příp. jiná podání, pokud si to vyhradí, stížnosti týkající se úřadu,
- e) podepisování faktur se provádí v souladu s předpisem o oběhu účetních dokladů MěÚ,
- f) ostatní písemnosti vyřizované na úrovni tajemníka a písemnosti, jejichž podepisování si vyhradí.

Čl. VI. - Vedoucí odborů a jejich zástupci

Podpisují zejména:

- a) rozhodnutí, která MěÚ vydává ve smyslu zákona o správním řízení (správního řádu) v rámci kompetence svých odborů nebo oddělení,
- b) ostatní písemnosti vyplývající z působnosti jimi řízených odborů nebo oddělení;
- c) pokud podepisuje písemnost zástupce vedoucího odboru, uvede pod vlastnoručním podpisem tištěnou formou funkci, zkratku „v. z.“ a svoje jméno a příjmení.

Čl. VII. - Ostatní zaměstnanci

- 1) Mohou podepisovat písemnosti, pokud je tím v rámci působnosti daného útvaru nadřízený vedoucí zaměstnanec pověří.
- 2) Ve věcech týkajících se činnosti územního plánování podepisují písemnosti osoby zařazené na úseku územního plánování, splňující kvalifikační požadavky na oblast územního plánování a mající možnost podepisování výslovně uvedené v pověření.

Čl. VIII. - Závěrečná ustanovení

- 1) Vedoucí zaměstnanci MěÚ jsou povinni seznámit všechny zaměstnance v jejich působnosti s podpisovým řádem.
- 2) Tímto předpisem se ruší Podpisový řád ze dne 1. 3. 2017, účinný od 1. 3. 2017.
- 3) Tento podpisový řád nabývá účinnosti dnem 1. 6. 2021

V Horšovském Týně 21.05.2021

Ing. Eva Princlová
tajemnice MěÚ